# STATUT BIBLOTEKI PUBLICZNEJ GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Biblioteka Publiczna Gminy Zaręby Kościelne, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.

# § 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
5. Niniejszego statutu.

# § 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Zaręby Kościelne, a terenem jej działania - Gmina Zaręby Kościelne.
2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

# § 4

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zaręby Kościelne.

# § 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla powiatu ostrowskiego.

# § 6

Biblioteka jest instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

# § 7

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

# § 8

Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej i pieczęci owalnej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu do identyfikacji zbiorów.

# Rozdział 2.

**CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 9**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Zaręby Kościelne, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

# § 10

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

* 1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
  2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  3. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, a także opracowywanie bibliografii regionalnej i innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
  4. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  5. popularyzacja książki i czytelnictwa,
  6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy,
  7. podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska, tj. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej kulturalne potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w gminie i kraju poprzez:

1. organizowanie warunków form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
2. stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
3. organizację spektakli, koncertów, wystaw, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych i innych,
4. organizowanie uroczystości związanych z obchodami ważnych świąt państwowych,
5. prowadzenie innej działalności polegającej na aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, umożliwienie dostępu do Internetu, udzielanie informacji na temat Unii

Europejskiej i europejskich programów pomocowych, gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących rozwoju przedsiębiorczości, organizowanie szkoleń.

1. współpraca z pracodawcami, urzędami pracy i innymi podmiotami poprzez działalność Centrum Informacji

# § 11

Biblioteka może podejmować również inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska lokalnego i polityki kulturalnej organizatora oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

# Rozdział 3.

**ORGANY BIBLIOTEKI**

**§ 12**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią i odpowiada za jej działalność.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zaręby Kościelne, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

# § 13

1. Do zadań i uprawnień Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
2. organizowanie pracy Biblioteki oraz sprawnej i prawidłowej realizacji jej zadań,
3. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań poszczególnych pracowników,
4. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki,
5. opracowywanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu działania Biblioteki dla organów Gminy oraz administracji rządowej.
6. Dyrektor Biblioteki odpowiada w szczególności:
7. materialnie za powierzone mu mienie,
8. za prawidłowe sporządzenie planu działalności oraz realizację tego planu,
9. za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej,
10. za prawidłowe wykonywanie zadań Biblioteki.

# § 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

# § 15

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

# § 16

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię ogólną, czytelnię Internetową i Centrum Informacji.

# § 17

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

# § 18

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

# Rozdział 4.

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

**§ 19**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy dotację:
4. podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty, wyposażenie, doskonalenie zawodowe pracowników,
5. celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
6. celową na realizację wskazanych zadań i programów.
7. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Gminy w Uchwale budżetowej.
8. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
9. Obsługa finansowo-księgowa Biblioteki jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

# § 20

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

1. dotacji z budżetu Gminy,
2. dotacji z budżetu państwa,
3. wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
4. spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
5. innych źródeł.

# § 21

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
3. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
4. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
5. za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
6. za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
7. Wpływy z opłat przeznacza się na cele statutowe biblioteki.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
9. Cennik opłat podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Biblioteki.

# § 22

Biblioteka może prowadzić także inną działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

# § 23

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Rozdział 5.

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 24**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

# § 25

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Zarębach Kościelnych Nr XXVIII/140/05 z dnia 27 października 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne.